

Základní škola a Mateřská škola Stráž nad Nisou, příspěvková organizace
Majerova 138, 463 03 Stráž nad Nisou

ŠKOLNÍ ŘÁD – PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|---------------|-----|----|
| Číslo jednací | Spisový znak | Skartační znak | ZSMS/367/2024 | 1.2 | A5 |
| Vypracoval: | Lenka Zelenková | | | | |
| Schválil: | Mgr. Michaela Linková | | | | |
| Pedagogická rada projednala dne: | 2. 9. 2024 | | | | |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 1. 9. 2024 | | | | |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1. 9. 2024 | | | | |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Platnost řádu je pro školní rok 2024/2025 | | | | | |

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); vyhlášky 137/2004 Sb.; nař. ES 852/2004 vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.
2. Ve výrobních a ostatních prostorách kuchyně musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy pro přípravu a vydávání pokrmů strávnickům, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení.
3. Konat činnost ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří jsou zdravotně způsobilí a mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.

Článek II.

Základní informace

1. Ve školní jídelně (dále jen „ŠJ“) se stravují žáci a zaměstnanci ZŠ a MŠ Stráž nad Nisou, příspěvková organizace, zaměstnanci obce Stráž nad Nisou, důchodci obce Stráž nad Nisou a cizí strávnicki.
2. Cena stravného je určena v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování; Školským zákonem; vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech závodního stravování a s nimi souvisejícími předpisy, vše v platném znění.
3. V době prázdnin a ředitelského volna ŠJ neposkytuje žákům školní stravování.
4. Cizím strávnickům (kromě zaměstnanců zřizovatele obce Stráž nad Nisou) není v době školních prázdnin a ředitelského volna poskytováno stravování.

Článek III.

Platby stravného

1. Placení stravného se provádí trvalým příkazem. Variabilní symbol dostané stravník v jídelně. Strávnicki musí mít na kontě poukázanou částku vždy do 20. dne předcházející měsíc.
- 2 Cizí strávnicki mohou platit v hotovosti. Stravné se vybírá měsíc předem a to poslední dva pracovní dny v měsíci. Hodiny určené k vybírání budou vyvěšeny v jídelně. Přeplatky stravného se vracejí na konci školního roku v měsíci červenci.

3. Pokud nebude úhrada provedena v termínu splatnosti nebo nebude dostatečná, strážník nemá nárok na poskytnutí stravy. Strava se přihlásí automaticky do výše konta.

Článek IV. Cena oběda

Výše úhrady oběda pro žáky ZŠ je závislá na jejich věku, kterého dosáhnou v daném školním roce. Rozhodující školní rok je vždy od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku.

| | |
|------------------------------------------------|---------------|
| Věk 6-10 let | 32,00 Kč/oběd |
| Věk 11-14 let | 34,00 Kč/oběd |
| Věk 15 a více let | 36,00 Kč/oběd |
| Cizí strážníci | 94,00 Kč/oběd |
| Důchodci s trvalým pobytem ve Stráži nad Nisou | 63,00 Kč/oběd |

Článek V. Odhlásování a přihlašování obědů

1. Evidenci strážníků zajišťuje vedoucí školního stravování v pracovní dny od 7:00 do 13:00. Strážník má automaticky objednaný oběd na internetu, změny ve stravování je nutno buď odhlásit na internetu do 14:00 předešlého dne nebo odhlásit nejpozději do 8:00 hodin v den odběru oběda osobně u vedoucí školního stravování, telefonicky na tel.: 702 095 382 nebo e-mailem hospodarka@skola-straz.cz.
Obědy nelze odhlášovat na neurčito, vždy je třeba uvést konkrétní dny.
2. Školní stravování se uskutečňuje v době pobytu žáka ve školském zařízení, a to za úplaty (viz. § 119 Školského zákona).
3. V jídelně je provozován plně objednávkový kreditní systém stravování.
4. Každý strážník musí mít čip (zálohově zakoupený v hodnotě 150,00 Kč), který slouží po celou dobu stravování. V případě, že si strážník zapomene čip, oběd vždy dostane na základě vydaného náhradního dokladu, vydaného v kanceláři ŠJ pouze ve výjimečných případech. Za ztracený či poškozený čip si musí strážník zálohově zakoupit nový.
5. Podmínkou pro objednávku přes internet je minimální zůstatek na účtu strážníka 100,00 Kč. Protože se jedná o kreditní systém plateb za poskytované služby, je nutné si udržovat potřebný zůstatek na účtu strážníka. Každý strážník je povinen tento účet pravidelně sledovat. V případě nedostatečného konta nebude oběd vydán.
Po ukončení stravování je každý strážník povinen nejpozději do jednoho měsíce účet zrušit. Přepjatky se budou vracet na konci školního roku. Každý strážník má možnost bezplatně kdykoli požádat o výpis odebrané stravy.
6. Pokud žák onemocní, má nárok na dotovaný oběd pouze první den nemoci, pak je povinností zákonných zástupců obědy odhlásit. Po dobu nemoci nemá žák na dotovaný oběd nárok.
7. Zákonní zástupci jsou povinni odhlásit obědy také v případě nepřítomnosti žáka ve škole z jiných důvodů - při ukončení docházky do ZŠ nebo při ukončení stravování během školního roku.
8. Oběd, který není odhlášen nebo odebrán, propadá.

Článek VI.

Jídelníček a organizace stravování

1. Jídelníček sestavuje vedoucí školního stravování ve spolupráci s vedoucí kuchařkou.
2. Jídelníček na aktuální týden je vyvěšen ve ŠJ a na webových stránkách školy.
3. Žáci vstupují do ŠJ s doprovodem pedagoga, a pouze jsou-li přihlášení ke stravování a mají obědy zaplacené.
4. Rodiče žáků nevstupují do ŠJ.
5. Přípomínky ke stravování mohou rodiče podávat písemnou formou v kanceláři vedoucí ŠJ.
6. Kompletní oběd je určen ke konzumaci ve ŠJ (vyhláška 107/2005 Sb.), proto je zakázáno jídlo vynášet. Po konzumaci strážník odnáší táč na místo k tomu určené. Nádobí ani příbory se nikdy nevynášejí mimo jídelnu.
7. Jídlo v první den nemoci žáka a pro cizí strážníky je z hygienických důvodů vydáváno jen do nerezových jídelnosáčů a pouze v době 11:00 – 11:30 (hygienické směrnice) v prostoru zadního vchodu do školní kuchyně.

Článek VII.

Povinnosti strážníků a bezpečnost v provozu jídelny

1. Strážníci se chovají ohleduplně, jsou povinni udržovat čistotu, pořádek a řídit se hygienickými a společenskými pravidly. Žáci se dále řídí pokyny pedagogického dozoru, nebo pokyny pracovníků ŠJ.
2. Strážník je povinen dbát zvýšené opatrnosti při přenášení stravy na podnosech a při ukládání podnosů s použitým nádobím. Strážník je povinen nosit čip stále u sebe a na požádání zaměstnanců jídelny jej během přítomnosti v prostorách jídelny předložit. Každé znečištění podlahy nebo rozbití nádobí hlásí bezprostředně pracovníkům výdeje nebo pedagogickému dozoru, aby se zabránilo uklouznutí nebo poranění.
3. Je zakázáno nestandardně manipulovat s příbory a jakkoliv tímto ohrožovat sebe i ostatní strážníky.
4. Po konzumaci oběda odcházejí strážníci z jídelny, aby byla dodržena plynulost výdeje dalším strážníkům.
5. Při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit dozoru.
6. Je zakázáno vodit do prostor jídelny psy či jiná domácí zvířata a kouřit.

Článek VIII.

Zvláštní opatření

1. Je nutné dbát na zvýšené dodržování osobní a provozní hygieny, jak při přípravě a výdeji pokrmů, tak i z hlediska strážníků při konzumaci jídel.

Článek IX.
Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: ZSMS/312/2022 ze dne 1.9.2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2024.

Ve Stráži nad Nisou dne 31.8.2024

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA,
Stráž nad Nisou, příspěvková organizace
Majerova 138 ⑥
Tel. 482 731 428 * IČO: 70695539

Michaela Linková
Mgr. Michaela Linková
ředitelka školy

Lenka Zelenková
vedoucí školního stravování